



Rekisterinpitäjä: Eläkkeensaajien Keskusliiton Uudenmaan Piiri ry
myöhemmin tässä asiakirjassa piiri

Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja yhteyshenkilö:

Sihteeri Marja Leppänen, Korpitie 13 A, 01730 Vantaa
Puhelin 040 709 3904, sähköposti mlleppanen@hotmail.com

Tiedottaja Kari Närhi, Karakalliontie 4 A9, 02620 Espoo
Puhelin 040 419 1983, sähköposti kari.narhi@pp.inet.fi

Tietojenkäsittelyn tarkoitus:

Yhdistyslain (503/1989) 11§:n mukaisen veloitteen täyttämiseksi piirin henkilöluettelo varten tarvitaan jokaisen yhteyshenkilön täydellinen nimi ja kotipaikka. Muita tietoja kerätään piirin ja jäsenyhdistysten yhteydenpitoa sekä piirin tarkoituserien mukaista toimintaa varten.

Rekisteröityjen ryhmä ja näihin liittyvistä tiedoista:

Rekisteröityjen ryhmä on jäsenyhdistyksen yhteyshenkilöt, jotka jäsenyhdistys on piirille ilmoittanut.

Pakollisia tietoja ovat yhteyshenkilön täydellinen nimi ja kotipaikka. Yhteydenpitoa varten rekisteriin tallennetaan yhteyshenkilön osoite, puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdollisesti muita yhteystietoja. Piirin toimintaa varten mainitaan toiminta piirin luottamus-tehtävissä.

Tiedot saadaan suoraan piirin jäsenyhdistyksiltä pääasiassa yhdistysten vuosittain lähettämällä toimihenkilöilmoituksella. Piirin yhteyshenkilöiden tulee itse ilmoittaa tietojensa muuttumisesta piirin yhteyshenkilörekisterin hoitajalle. Virheelliset tiedot korjataan välittömästi.

Pois jääneet yhteyshenkilöt poistetaan aktiivisesta rekisteristä.

Rekisterin tietoja käyttävät säännöllisesti piirin hallituksen jäsenet tai muut vastaavat toimihenkilöt.

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaan oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot.

Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön rekisteriasioista vastaavalle henkilölle ja vaatia virheellisten tietojen oikaisua.

Henkilötietojen säännönmukainen luovutus:

Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään.

Kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista:

Sähköistä rekisteriä hoidetaan salasanalla suojatulla tietokoneella.

Rekisterin tulostettu paperikopio on puheenjohtajan ja jäsenasioiden hoitajan arkistossa.

Vanhentunut paperikopio hävitetään silppuamalla.
Muuta jäsenkortistoa ei ole.